



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

## NORME STRAORDINARIE PER L'APERTURA DELLA SALA STUDIO DURANTE L'EMERGENZA COVID-19

### Art. 1 – Accesso alla Sala studio

L'accesso alla Sala studio dell'Archivio di Stato di Padova per svolgere ricerche storico scientifiche e amministrative è libero; viene comunque mantenuta la possibilità di prenotare la postazione anche per più giorni utilizzando l'apposito calendario interattivo disponibile nella *Home* del sito istituzionale, opzione che consentirà una migliore gestione delle attività e dei servizi all'utenza.

L'orario di apertura al pubblico viene temporaneamente così definito:

- lunedì, venerdì e sabato: 9.00 – 12.30
- martedì, mercoledì e giovedì: 9.00 – 12.30; 13.30 – 16.30.

Le richieste di prenotazione potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'apposito *form* accessibile dalla *home page* del sito web istituzionale <https://www.aspd.beniculturali.it> e dovranno specificare l'oggetto della ricerca e, ove possibile, le segnature dei pezzi desiderati. La prenotazione vale per l'accesso alla Sala studio di una sola persona.

### Art. 2 – Misure e procedure da rispettare per l'accesso all'Istituto e alla Sala studio

Gli utenti, prenotati e non, hanno l'obbligo di presentarsi in Istituto muniti di propri dispositivi di protezione individuali monouso (mascherine) e di utilizzare detti DPI fino al termine della permanenza nell'Istituto medesimo.

Gli utenti, al momento dell'ingresso in Istituto, verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea; qualora tale temperatura fosse superiore a 37.5°C, verificata con una successiva misurazione di controllo, non potranno accedere all'Istituto e alla Sala studio.

### Art. 3 – Misure e procedure da rispettare in Sala studio e nei locali dell'Archivio di Stato aperti al pubblico.

Agli utenti che accedono alla Sala studio sarà assegnata dal personale di sorveglianza una postazione che non potrà essere modificata per alcun motivo.

Al primo ingresso in Sala studio e ogniqualvolta si rientri in essa deve essere fatto uso di gel antisettico erogato da colonne *dispenser* automatiche poste sia all'ingresso dell'Istituto (nei pressi degli armadietti) sia in Sala studio ed evidenziate da apposita segnaletica.

È tassativamente proibito l'accesso agli uffici, ai laboratori e a tutti gli altri spazi dell'Archivio di Stato non aperti al pubblico.





# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

## **Art. 4 – Consultazione dei documenti**

È possibile richiedere fino a quattro pezzi per turno prenotato (mattina/pomeriggio). È consentita la consultazione di un solo pezzo alla volta (busta/faldone, registro, volume, etc.).

## **Art. 5 – Riproduzione dei documenti**

La richiesta di riproduzione tramite laboratorio di fotoriproduzione, sia per fini di studio che amministrativi, deve essere compilata prima della riconsegna del pezzo consultato.

La riproduzione dei documenti con mezzi propri per fini di ricerca è consentita con le stesse modalità già illustrate nel Regolamento vigente.

## **Art. 6 – Sanzioni**

L'inosservanza delle presenti disposizioni comporta l'immediato allontanamento dalla Sala studio e la sospensione dell'accesso alla sala medesima per 30 (trenta) giorni, fatti salvi i comportamenti penalmente e civilmente rilevanti, per i quali la Direzione si riserverà di procedere nelle sedi opportune.

In caso di reiterazione, il comportamento verrà segnalato al Ministero della Cultura.

## **Art. 7 – Norme di rinvio**

Sono fatte salve tutte le norme ricomprese nel Regolamento, non in contrasto con le presenti disposizioni, e le disposizioni di ordine superiore e di ambito sanitario emanate dalle competenti autorità.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA  
Via dei Colli, 24 – 35143 Padova - tel. 049624146 - 049624466  
PEC: [mbac-as-pd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-pd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [as-pd@beniculturali.it](mailto:as-pd@beniculturali.it)