



MINISTERO DELLA CULTURA
Direzione Generale Archivi
Archivio di Stato di Padova

Protocollo

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il cittadinanza
residente in cap via/piazza
tel./cell. e-mail @
titolo di studio professione

chiede

di essere ammesso alla Sala di studio dell'Archivio di Stato di Padova ed alla consultazione del materiale documentario e bibliografico in esso conservato per una ricerca dal titolo

ai fini:

- redazione di una tesi di laurea / diploma / dottorato, oppure di una ricerca / tesina / esercitazione didattica, etc.
- pubblicazione monografia / articolo
- studio personale
- altro (specificare)

in qualità di

- docente / ricercatore / assegnista / contrattista / collaboratore / culture della materia / dottorando presso
- studente iscritto al corso di laurea / diploma in presso l'Università / Istituto con presentazione del prof.
- collaboratore / contrattista con l'editore / la rivista
- privato cittadino
- altro (specificare)

(firmare sul retro del foglio)



MINISTERO DELLA CULTURA
Direzione Generale Archivi
Archivio di Stato di Padova

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche
- 1) di aver preso visione del *Regolamento della Sala di studio dell'Archivio di Stato di Padova* e delle *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica* (Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 513 del 19 dicembre 2019), esposti nella Sala di studio e pubblicati sul sito web dell'Archivio di Stato di Padova (www.aspd.beniculturali.it), e quindi di impegnarsi a rispettare le vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi di Stato italiani
- 2) di essere a conoscenza di avere responsabilità civile e penale per reati o danni derivanti a persone o a enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (artt. 11 e 13 del *Codice di deontologia...*)
- 3) di essere a conoscenza che, per la riproduzione dei documenti – anche con mezzi propri e gratuitamente – come anche per la pubblicazione o diffusione con qualsiasi mezzo degli stessi, deve chiedere apposita autorizzazione – oppure effettuare comunicazione per mezzi propri – al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova, specificando la segnatura ed il contenuto dei singoli documenti
- 4) di impegnarsi a consegnare alla biblioteca dell'Archivio di Stato di Padova una copia del proprio lavoro se pubblicato (monografia, articolo, etc.), ovvero una copia della tesi di laurea / diploma / dottorato, o di eventuali risultati di lavori non destinati alla pubblicazione (dattiloscritti, elenchi, schedari, database, etc.)
- 5) di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR)

Dichiara inoltre di:

- acconsentire
- non acconsentire

all'inserimento del proprio indirizzo e-mail nella mailing-list dell'Archivio di Stato di Padova per attività di informazione e promozione, quali nuove iniziative, eventi, manifestazioni, progetti e comunicazione di nuovi servizi: la cancellazione dalla mailing-list è possibile in ogni momento inviando un'e-mail avente per oggetto "RICHIESTA CANCELLAZIONE DALLA MAILING-LIST" all'indirizzo e-mail as-pd@beniculturali.it.

Padova,

Firma

Documento d'identità _____ n. _____ rilasciato il _____
da _____ con scadenza in data _____

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Lo studioso è ammesso in Sala studio sino al 31 dicembre c. a.

Padova,

IL FUNZIONARIO ARCHIVISTA

Visto: IL DIRETTORE
.....

.....



MINISTERO DELLA CULTURA
Direzione Generale Archivi
Archivio di Stato di Padova

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)*, che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email urp@beniculturali.it)
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail rpd@beniculturali.it; gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
 - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, _____

(firma)