

**Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova**

Oggetto: Richiesta di prestito temporaneo di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail ..... @ .....  
per conto  proprio  dell'ente .....

chiede

il prestito temporaneo dei sottoelencati documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova al fine di:

- esporli nella mostra / esposizione documentaria dal titolo: .....  
.....  
.....  
.....  
che si svolgerà nei locali siti in .....  
.....  
.....  
dal ..... al .....
- (altro utilizzo: specificare) .....  
.....  
.....  
.....

Elenco dei documenti:

(indicare con esattezza la collocazione archivistica: fondo, n. busta/volume, titolo/descrizione del documento, data. Se necessario aggiungere un allegato)

- 1) .....  
.....  
2) .....  
.....

*(firmare il retro del foglio)*

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

A tale fine:

a) allega:

- 1) copia del progetto scientifico della mostra/esposizione
- 2) *facility report* della sede espositiva

b) dichiara:

1) **che il responsabile della custodia dei documenti richiesti in prestito è il sig./la sig.ra:**

.....

- 2) di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa “da chiodo a chiodo” per l’importo di valutazione dei documenti che sarà stabilito dall’Archivio di Stato di Padova
- 3) di impegnarsi a fornire la documentazione o le dichiarazioni relative alla sicurezza del trasporto e alle caratteristiche dell’ambiente di esposizione/conservazione (attrezzature di esposizione, umidità, temperatura, illuminazione)
- 4) di impegnarsi a sottoporre preventivamente all’esame del Direttore dell’Archivio le didascalie relative ai documenti esposti nella mostra / esposizione
- 5) di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito all’Archivio di Stato di Padova n. 3 (tre) esemplari del catalogo della mostra /esposizione
- 6) di impegnarsi al rispetto delle altre clausole previste dall’autorizzazione, comprese quelle che saranno prescritte dal Ministero
- 7) di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l’informativa di cui all’art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR).

Padova, .....

Firma .....

## ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1) .....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2) .....

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell’identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova**

Oggetto: Richiesta di prestito temporaneo di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail ..... @ .....  
per conto  proprio  dell'ente .....

chiede

il prestito temporaneo dei sottoelencati documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova al fine di:

- esporli nella mostra / esposizione documentaria dal titolo: .....  
.....  
.....  
.....  
che si svolgerà nei locali siti in .....  
.....  
.....  
dal ..... al .....
- (altro utilizzo: specificare) .....  
.....  
.....  
.....

Elenco dei documenti:

(indicare con esattezza la collocazione archivistica: fondo, n. busta/volume, titolo/descrizione del documento, data. Se necessario aggiungere un allegato)

- 1) .....  
.....
- 2) .....  
.....

*(firmare il retro del foglio)*

- 3) .....
- .....
- 4) .....
- .....
- 5) .....
- .....
- 6) .....
- .....
- 7) .....
- .....
- 8) .....
- .....

A tale fine:

a) allega:

- 1) copia del progetto scientifico della mostra/esposizione
- 2) *facility report* della sede espositiva

b) dichiara:

1) **che il responsabile della custodia dei documenti richiesti in prestito è il sig./la sig.ra:**

.....

- 2) di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa “da chiodo a chiodo” per l’importo di valutazione dei documenti che sarà stabilito dall’Archivio di Stato di Padova
- 3) di impegnarsi a fornire la documentazione o le dichiarazioni relative alla sicurezza del trasporto e alle caratteristiche dell’ambiente di esposizione/conservazione (attrezzature di esposizione, umidità, temperatura, illuminazione)
- 4) di impegnarsi a sottoporre preventivamente all’esame del Direttore dell’Archivio le didascalie relative ai documenti esposti nella mostra / esposizione
- 5) di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito all’Archivio di Stato di Padova n. 3 (tre) esemplari del catalogo della mostra /esposizione
- 6) di impegnarsi al rispetto delle altre clausole previste dall’autorizzazione, comprese quelle che saranno prescritte dal Ministero
- 7) di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l’informativa di cui all’art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR).

Padova, .....

Firma .....

## ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1) .....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2) .....

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell’identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova**

Oggetto: Richiesta di prestito temporaneo di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail ..... @ .....  
per conto  proprio  dell'ente .....

chiede

il prestito temporaneo dei sottoelencati documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Padova al fine di:

- esporli nella mostra / esposizione documentaria dal titolo: .....  
.....  
.....  
.....  
che si svolgerà nei locali siti in .....  
.....  
.....  
dal ..... al .....
- (altro utilizzo: specificare) .....  
.....  
.....  
.....

Elenco dei documenti:

(indicare con esattezza la collocazione archivistica: fondo, n. busta/volume, titolo/descrizione del documento, data. Se necessario aggiungere un allegato)

- 1) .....  
.....  
2) .....  
.....

*(firmare il retro del foglio)*

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

A tale fine:

a) allega:

- 1) copia del progetto scientifico della mostra/esposizione
- 2) *facility report* della sede espositiva

b) dichiara:

1) **che il responsabile della custodia dei documenti richiesti in prestito è il sig./la sig.ra:**

.....

- 2) di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa “da chiodo a chiodo” per l’importo di valutazione dei documenti che sarà stabilito dall’Archivio di Stato di Padova
- 3) di impegnarsi a fornire la documentazione o le dichiarazioni relative alla sicurezza del trasporto e alle caratteristiche dell’ambiente di esposizione/conservazione (attrezzature di esposizione, umidità, temperatura, illuminazione)
- 4) di impegnarsi a sottoporre preventivamente all’esame del Direttore dell’Archivio le didascalie relative ai documenti esposti nella mostra / esposizione
- 5) di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito all’Archivio di Stato di Padova n. 3 (tre) esemplari del catalogo della mostra /esposizione
- 6) di impegnarsi al rispetto delle altre clausole previste dall’autorizzazione, comprese quelle che saranno prescritte dal Ministero
- 7) di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l’informativa di cui all’art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR).

Padova, .....

Firma .....

## ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1) .....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2) .....

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell’identità personale del dichiarante  
 (2) estremi del documento di identità



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)