

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova

Oggetto: Manifestazione di volontà di dare in comodato gratuito beni archivistici all'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... cittadinanza .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... cap ..... via/piazza .....  
tel./cell. .... e-mail ..... @ .....

manifesta la volontà

di dare in comodato gratuito all'Archivio di Stato di Padova, i documenti / il fondo archivistico denominato/i .....  
.....  
.....

(consistenza complessiva di ..... metri lineari), descritto nell'elenco allegato,

dichiarando

di avere la piena proprietà e libera disponibilità del/dei bene/i, in quanto:

unico proprietario del bene

comproprietario e possessore del/dei bene/i di proprietà anche del/dei signori/e:

a) cognome e nome ....., nato/a il .....

a ..... e residente a .....

in via/piazza ....., C. F. ....

b) cognome e nome ....., nato/a il .....

a ..... e residente a .....

in via/piazza ....., C. F. ....

c) cognome e nome ....., nato/a il .....

a ..... e residente a .....

in via/piazza ....., C. F. ....

d) cognome e nome ....., nato/a il .....

a ..... e residente a .....

in via/piazza ....., C. F. ....

A tale scopo

allega

- l'elenco di consistenza dei beni archivistici

le dichiarazioni di consenso degli altri comproprietari di dare in comodato i suddetti beni archivistici

Dichiara infine di avere ricevuto, compreso e sottoscritto l'informativa di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR).

Padova, .....

Firma .....

---

---

### ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1) .....

.....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2) .....

.....

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del  
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati* n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)