

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova

Oggetto: Consegna pubblicazioni, tesi, dattiloscritti, elenchi, schedari, database, ed altro materiale frutto del lavoro di ricerca svolto presso l'Archivio di Stato di Padova

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il cittadinanza
residente in cap via/piazza
tel./cell. e-mail @
in relazione al disposto dell'art. 2, c. 4, del *Regolamento della Sala studio e dei servizi archivistici*,

consegna

- la monografia dal titolo
autore editore anno
- l'articolo dal titolo:
autore rivista anno
- la tesi di laurea/specializzazione/dottorato dal titolo
.....
Università relatore a. acc.
- il dattiloscritto, l'elenco, lo schedario, etc. intitolato
.....
.....
- il database in formato intitolato
.....
.....
- altro (specificare)
.....
.....
.....

frutto del proprio lavoro di ricerca svolto presso l'Archivio di Stato di Padova, sul/sui fondo/i:

.....
.....
.....

(firmare il retro del foglio)

dichiara di

acconsentire che tale materiale:

- 1) sia utilizzato internamente dal personale dell'Archivio di Stato per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, comprese le ricerche per corrispondenza e per l'utenza della Sala studio
- 2) entri, se ritenuto di interesse per il completamento delle collezioni, a far parte della Biblioteca d'Istituto e sia liberamente consultabile e riproducibile da parte dell'utenza, nei limiti imposti dalla legge
- 3) sia, se giudicato idoneo, inserito tra gli strumenti di consultazione della Sala di studio e pubblicato sul sito web dell'Istituto, previo adattamento agli standard di pubblicazione che l'Istituto adotta per tali materiali
- 4) sia non sia liberamente consultabile e riproducibile da parte dell'utenza (solo per le tesi di laurea triennali, magistrali, di specializzazione, master e simili)

e dichiara inoltre,

nel caso di consegna di dattiloscritti, schedari, elenchi, database ed altro materiale non pubblicato, di essere a conoscenza del fatto che, fatto salvo il riconoscimento della proprietà intellettuale dell'opera, tale materiale potrà essere liberamente modificato, integrato, corretto, implementato, riadattato e riutilizzato dal personale e dai collaboratori dell'Archivio di Stato di Padova per fini di gestione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico dell'Istituto, compresa la redazione e pubblicazione di strumenti di consultazione e ricerca.

Padova

Firma

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

- a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1)
-
- b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2)
-

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del *Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)*, che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Ufficio relazioni con il pubblico – URP, tel. 066723.5338 -5339 -5340 -5283, email urp@beniculturali.it)
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – *Data protection officer*) è attualmente il dott. Stefano Vitali, tel. 0654548568, e-mail rpd@beniculturali.it; gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
 - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Padova.

Padova, _____

(firma)