

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Padova

Oggetto: Richiesta versamento documentazione con carattere d'urgenza

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il cittadinanza
residente in cap via/piazza
tel./cell. e-mail @
in qualità di responsabile/dirigente/direttore dell'Amministrazione statale denominata
.....

chiede

il versamento d'urgenza del fondo archivistico denominato
.....
.....

(consistenza complessiva di n. pezzi / metri lineari),

dichiarando

che:

- tale versamento è effettuato all'Archivio di Stato di Padova al solo fine della tutela fisica del materiale archivistico, senza obblighi relativamente alla fornitura dei servizi di consultazione
- rimane in capo all'Amministrazione versante l'obbligo di effettuare le operazioni previste al comma 3 dell'art. 15 del *Regolamento di Sala studio e dei servizi archivistici* (sfoltimento, scarto, condizionamento, ordinamento, numerazione dei pezzi, redazione di inventario archivistico o di elenco analitico)
- nel caso in cui l'Amministrazione versante non procedesse alle suddette operazioni nel termine di 12 (dodici) mesi, non prorogabili, le operazioni sopradescritte saranno svolte a cura dell'Archivio di Stato di Stato di Padova, imputando le spese all'Amministrazione inadempiente

Padova,

Firma

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1)

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2)

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante
(2) estremi del documento di identità