



*Ministero della cultura*  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. n.

Class.: 04.07.04/87

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni;

**VISTI** gli articoli 18 e 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001 e biennio economico 1998/1999, stipulato il 16 febbraio 1999;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

**VISTO** l'articolo 23 del Contratto collettivo integrativo di Ministero, stipulato il 21 ottobre 2009;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106;

**VISTO** il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, recante: *“Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 81/08”*;

**VISTO** l'articolo 96 del CCNL comparto Funzioni Centrali, stipulato il 12 febbraio 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante: *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

**VISTO** il decreto del Segretario generale avocante n. 737 del 2 settembre 2022, registrato alla Corte dei Conti il 18 ottobre 2022 al n. 2685, di conferimento della delega di firma al Direttore del Servizio I - Organizzazione e Funzionamento della Direzione generale per gli Archivi, dott.ssa Maula Sciri;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”*;

**CONSIDERATO** che il suddetto decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 non comprende l'Archivio di Stato di Padova tra gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;

**CONSIDERATO** che i direttori degli Istituti archivistici non dirigenziali dislocati sul territorio nazionale sono chiamati a concorrere al conseguimento degli obiettivi assegnati al CDR 5, che saranno annualmente oggetto di apposita assegnazione;

**VISTA** la circolare della Direzione generale Archivi n. 15 del 7 giugno 2023, prot. n. 11085, rivolta ai funzionari di Area III in servizio presso questo Ministero, con la quale è stata pubblicata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Padova nell'ambito della Direzione generale Archivi;



## *Ministero della cultura*

### DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**CONSIDERATO** che, con riferimento al suddetto interpello, è pervenuta la sola istanza della dott.ssa Cristina Roberta Tommasi (prot. n. 11717 del 15 giugno 2023), funzionario archivista di Stato, Area III F2, presso l'Archivio di Stato di Padova;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di assicurare il regolare andamento dell'Archivio di Stato di Padova;

**ESAMINATO** a tal fine, ai sensi del D.M. n. rep. 597 del 23 dicembre 2015 e in conformità a quanto disposto dalla citata circolare della Direzione generale Archivi n. 15 del 7 giugno 2023, prot. n. 11085, il *curriculum vitae* e la documentazione presentata dal funzionario di Area III che ha prodotto istanza ai fini del conferimento di detto incarico, nell'ambito della suddetta procedura di interpello, con particolare riferimento alla formazione e alle esperienze maturate;

**VISTO** il *curriculum vitae* della dott.ssa Cristina Roberta Tommasi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto previsto dalla circolare n. 15 del 7 giugno 2023, prot. n. 11085, sulla base delle suddette risultanze si ritiene che l'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Padova sia da attribuire alla dott.ssa Cristina Roberta Tommasi, funzionario archivista di Stato, alla luce di quanto evidenziato nel *curriculum vitae*, con particolare riferimento alla formazione specifica e alle esperienze maturate, in relazione ai compiti istituzionali e alla complessità del suddetto Archivio di Stato, possiede attitudini, capacità e comprovata qualificazione professionale e culturale, che la qualificano come idonea a ricoprire l'incarico in questione, per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso;

**VISTA** la nota con la quale è stata data comunicazione alla dott.ssa Cristina Roberta Tommasi dell'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Padova, nell'ambito della Direzione generale Archivi;

#### **DECRETA:**

##### **Art. 1**

##### **(Oggetto dell'incarico)**

1. La dott.ssa Cristina Roberta Tommasi, funzionario archivista di Stato, è incaricata della direzione dell'Archivio di Stato di Padova, con le mansioni altresì di funzionario delegato.

##### **Art. 2**

##### **(Obiettivi connessi all'incarico)**

1. La dott.ssa Cristina Roberta Tommasi nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Archivio di Stato di Padova, sia con riferimento alle competenze istituzionali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 e successive modificazioni, dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, dal decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 e da ogni altra disposizione normativa vigente. La dott.ssa Cristina Roberta Tommasi provvederà in particolare a:

a) assicurare il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Istituto attraverso l'ottimale utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio ed il costante monitoraggio delle attività stesse;



## *Ministero della cultura*

### DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

- b) adottare ogni utile iniziativa al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico in consegna;
  - c) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
  - d) adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
  - e) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione.
  - f) adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la sicurezza ed igiene del lavoro, a norma del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e del decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409.
2. La dott.ssa Cristina Roberta Tommasi provvederà a trasmettere una relazione quadrimestrale entro il quinto giorno del mese successivo alla scadenza del quadrimestre che riporti per ciascun obiettivo operativo le attività poste in essere, le eventuali criticità e la rendicontazione per le valutazioni di questa Direzione generale.

#### **Art. 3 (Durata dell'incarico)**

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 1° settembre 2023 e avrà durata triennale, fatti salvi gli effetti dalla eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, se precedente alla scadenza dell'incarico.

*Roma, data della registrazione di repertorio*

PER IL SEGRETARIO GENERALE AVOCANTE  
LA DELEGATA  
Dott.ssa Maula Sciri