



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

*Al* dr. Boaretto Nicola

SEDE

*Oggetto:* dr. BOARETTO Nicola \_ Funzionario archivista (Area Funzionari, famiglia tecnico specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale) \_ Conferimento incarico di *Responsabile della Biblioteca* dell'Archivio di Stato di Padova.

## II DIRETTORE

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i., recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

**Vista** la Circolare n. 19 del 21 luglio 2015 emanata dalla Direzione generale archivi dell’allora Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo concernente la ‘Tenuta delle Biblioteche degli Istituti archivistici’ e l’allegato prospetto riepilogativo recante le principali disposizioni normative applicabili;

**Considerato** il decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1995, n. 418, recante ‘Regolamento concernente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi’;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance.”, pubblicato in G.U. - Serie generale - n. 102 del 03 maggio 2024;

**Visto** il decreto ministeriale n. 270 del 05 settembre 2024, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”, come modificato dal decreto ministeriale n. 407 del 31 ottobre 2024, recante “Modifiche al decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura»”;

**Rilevata** la necessità di procedere alla definizione dell’organigramma dell’Archivio di Stato di Padova nell’ambito di una efficiente organizzazione del lavoro, nel rispetto e per la valorizzazione dei profili



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: [as-pd@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pd@pec.cultura.gov.it) – PEO: [as-pd@cultura.gov.it](mailto:as-pd@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

professionali del personale in servizio, con affidamento ai lavoratori di specifiche mansioni, incarichi e responsabilità anche in ragione dell'esperienza di servizio maturata, delle particolari attitudini e tenendo presente altresì l'esigenza di assicurare il necessario benessere di tutti i lavoratori;

**Considerata** l'esigenza organizzativa di affidare la responsabilità della Biblioteca d'Istituto per assicurare una migliore fruibilità del materiale bibliografico *ivi* custodito al personale ed in favore dell'utenza della Sala di studio nell'orario di apertura al pubblico e secondo le norme generali stabilite dal regolamento della sala medesima nonché per la catalogazione del medesimo con riferimento al vigente *Servizio Bibliotecario Nazionale*;

**Tenuto conto** della rilevanza che la suddetta gestione assume nell'ambito delle attività di questo Archivio di Stato, da eseguirsi nel rispetto del *Regolamento delle Biblioteche degli Istituti archivistici*, trasmesso con Circolare n. 249 del 26 novembre 1997 dell'allora Ministero dei Beni e delle Attività Culturali ed in conformità a quanto stabilito dagli artt. 108 e s.s. del *Regolamento archivistico* di cui al *Regio decreto n. 1163 del 2 ottobre 1911*, che disciplinano il servizio delle biblioteche degli Archivi di Stato;

**Tenuto conto** dell'attuale assetto organizzativo dell'Archivio di Stato;

**Considerati** gli elementi e le valutazioni correlati come emersi nel corso dei confronti avuti con il dipendente interessato con cui si è ritenuto di condividere i criteri adottati per la definizione del presente incarico;

**Verificata**, in relazione alla gestione della Biblioteca d'Istituto, l'idoneità dei titoli e dei requisiti di professionalità tecnico-archivistica e biblioteconomica posseduti dalla S.V. quale Funzionario archivista in servizio presso questo istituto con inquadramento nell' Area Funzionari, famiglia professionale tecnico - specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale;

**Acquisita** preventivamente la disponibilità all'accettazione del presente incarico;

*tanto premesso, rilevato e considerato,*

## NOMINA

1. La S.V., Funzionario Archivista (FU, famiglia professionale tecnico - specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale) in assegnazione organica presso questo Istituto, quale *Responsabile della Biblioteca dell'Archivio di Stato di Padova*.
2. Per effetto della nomina di cui al punto 1., l'incarico *de quo* prevede:
  - la gestione degli acquisti del materiale librario;
  - la presa in carico del materiale bibliografico pervenuto a qualsiasi titolo alla Biblioteca d'Istituto;
  - la collocazione nelle apposite sezioni, l'assegnazione della segnatura, la stampa e l'apposizione delle etichette;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: [as-pd@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pd@pec.cultura.gov.it) – PEO: [as-pd@cultura.gov.it](mailto:as-pd@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

- la catalogazione informatizzata tramite il *software* adottato dal Polo Universitario Veneto per la condivisione nell'ambito del *Servizio Bibliotecario Nazionale*;
  - l'attività di *reference*, ossia assicurare, a richiesta, le informazioni sul patrimonio bibliografico d'Istituto che permettano al personale e agli utenti di soddisfare i propri bisogni informativi e conoscitivi.
3. Il conferimento dell'incarico in parola decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e ha una durata correlata allo svolgimento della sua prestazione lavorativa quale Funzionario archivista in servizio presso questo Archivio di Stato di Padova, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 5. del presente dispositivo. Vista la documentazione agli atti di questa Amministrazione, si attesta la progressa attività svolta ininterrottamente nell'ambito interessato dal presente incarico dalla S.V. con decorrenza dal mese di gennaio 2022.
4. Considerata la natura del presente incarico - conferitole alla luce delle comprovate competenze possedute rientranti nel suo profilo professionale di inquadramento in coerenza con il decreto direttoriale DG OR n. 1122 del 2 luglio 2024 di adozione dell'Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del MiC - non è prevista alcuna retribuzione aggiuntiva o altro emolumento, ritenendosi connesso alle ordinarie prestazioni lavorative che la S.V. presta in favore di questo Istituto.
5. Da ultimo, ove ricorrano nuove valutazioni ed esigenze organizzative sopravvenute di questo istituto, al fine di adeguare l'organizzazione dell'ufficio complessivamente inteso alle prioritarie esigenze di servizio con l'impiego delle risorse umane assegnate e con congruo utilizzo delle risorse strumentali e logistiche in dotazione, la scrivente si riserva di aggiornare, modificare e/o integrare quanto in tale sede decretato a garanzia del corretto funzionamento, del buon andamento e del rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia, correttezza e trasparenza dei propri uffici.
6. Il presente provvedimento è pubblicato ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzionale dell'Archivio di Stato di Padova nella sezione '*Trasparenza*' e nel portale dell'Amministrazione Trasparente del Ministero della cultura.

Padova, 25 febbraio 2025

IL DIRETTORE

dott.ssa Cristina Roberta Tommasi

FIRMATO E TRASMESSO DIGITALMENTE AI SENSI DI LEGGE



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: [as-pd@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pd@pec.cultura.gov.it) – PEO: [as-pd@cultura.gov.it](mailto:as-pd@cultura.gov.it)