



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO-ADIGE
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

DETERMINA

Oggetto: **Affidamento dell'incarico di *Ufficiale Rogante* per l'Archivio di Stato di Padova ex art. 95 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.**

IL DIRETTORE

Vista la legge 7 gennaio 1913, n. 89, e s.m.i., recante “*Ordinamento del notariato e degli archivi notarili*” e in particolare gli articoli 28, 47 e ss.;

Visto il Regio Decreto 10 settembre 1914, n. 1326, e s.m.i., col quale è approvato il regolamento per l'esecuzione della legge 16 febbraio 1913, n. 89, riguardante l'ordinamento del notariato e degli archivi notarili;

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e s.m.i., recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*” e, in particolare, gli articoli 16, 16 bis, 16 ter e 17;

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, e s.m.i., recante “*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*” e, in particolare, gli articoli 95, 96 e ss.;

Visto il Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262, aggiornato, da ultimo, dal decreto legislativo 6 dicembre 2023, n. 224 (*Codice civile italiano*);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, recante “*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”;

Vista la legge 24 novembre 2000, n. 340, e s.m.i., recante “*Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999*” ed in particolare l'articolo 36;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, e s.m.i., recante “*Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: as-pd@pec.cultura.gov.it – PEO: as-pd@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO-ADIGE
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i., recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i., recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e s.m.i., recante “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

Vista la legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., recante “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*” e, in particolare, l'articolo 65 rubricato ‘*Delega al Governo in materia di atto pubblico informatico redatto dal notaio*’;

Visto il decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 110, recante “*Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio, a norma dell'art. 65 della L. 69 del 18 giugno 2009*”;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il «Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Visto l'Accordo con le OO.SS. del 14 luglio 2023, concernente la definizione delle famiglie professionali e relative competenze nell'ambito dell'ordinamento professionale in attuazione del titolo III del CCNL funzioni centrali triennio 2019 – 2021;

Visto il decreto direttoriale DG OR n. 1122 del 2 luglio 2024 di adozione dell'*Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del MiC*, trasmesso con Circolare DG OR n. 100/2024;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e s.m.i., recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.*”, pubblicato in G.U. - Serie generale - n. 102 del 03 maggio 2024;

VISTO il decreto ministeriale 5 settembre 2024, n.270, recante «*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*»;

Visti i Contratti collettivi nazionali per il personale non dirigenziale del comparto *Funzioni Centrali* attualmente vigenti e, da ultimo, il CCNL per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 27 gennaio 2025;

Rilevato che, sulla base della normativa appena richiamata, l'*Ufficiale Rogante* – n.q. di pubblico



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: as-pd@pec.cultura.gov.it – PEO: as-pd@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO-ADIGE
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

ufficiale al quale sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili - è un funzionario autorizzato a redigere con le richieste formalità - in osservanza delle norme prescritte dalla legge notarile per gli atti notarili, in quanto applicabili (*rif.* L. n. 16 febbraio 1913, n. 89 e successive modificazioni ed integrazioni) - documenti in forma pubblica amministrativa aventi efficacia di atto pubblico come quelli rogati da notaio;

Preso atto che l'*Ufficiale Rogante* è individuato tra i dipendenti dell'Amministrazione e che la sua attività rientra tra i compiti istituzionali della stessa;

Tenuto conto, altresì, della necessità di procedere alla definizione dell'organigramma dell'Archivio di Stato di Padova nell'ambito di una efficiente organizzazione del lavoro, nel rispetto e per la valorizzazione dei profili professionali del personale in servizio, con affidamento ai lavoratori di specifiche mansioni, incarichi e responsabilità anche in ragione dell'esperienza di servizio maturata, delle particolari attitudini e tenendo presente altresì l'esigenza di assicurare il necessario benessere di tutti i lavoratori;

Considerato l'attuale assetto organizzativo dell'Archivio di Stato e del persistente divario tra organico di diritto e organico di fatto, anche in ragione delle cessazioni dal servizio *medio tempore* intervenute nonché delle intervenute assunzioni e/o assegnazioni di personale, anche in via temporanea;

Verificato che, tra il personale attualmente in servizio presso l'Archivio di Stato di Padova, la dr.ssa *PALIALOGO* Valentina Maria, Funzionario amministrativo FUD0 - Area Funzionari, Famiglia professionale amministrativa e gestionale (*ex* Funzionario amministrativo A3-F1) - ancorché in dotazione organica alla Direzione Generale Risorse umane e Organizzazione, Servizio II ed in assegnazione temporanea presso questo Istituto dal 05 ottobre 2023 e, per effetto di successive proroghe, sino al 04 ottobre 2026 (*rif.* provvedimento DG Or n. 30514-P/2025), possiede la formazione giuridico amministrativa, le competenze e la professionalità occorrenti a ricoprire il ruolo *de quo*;

Preso atto degli elementi e delle valutazioni correlati emersi nel corso dei confronti avuti con la dipendente interessata con cui si è ritenuto di condividere i criteri adottati per la definizione del presente incarico;

Considerato, altresì, l'incarico (*rif.* prot. n. 3121-P del 25 luglio 2024) di Coordinatore dell'Ufficio amministrativo dell'Archivio di Stato di Padova conferito alla dr.ssa *PALIALOGO* Valentina Maria, Funzionario Amministrativo FU D0 - Area Funzionari, famiglia professionale amministrativa e gestionale;

Ritenuto, pertanto, di poter individuare nel funzionario amministrativo dr.ssa *PALIALOGO*



ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova - Tel. 049624146 – 049624466

PEC: as-pd@pec.cultura.gov.it – PEO: as-pd@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO-ADIGE
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Valentina Maria il funzionario maggiormente idoneo allo svolgimento dei compiti e delle funzioni attinenti al ruolo di *Ufficiale Rogante* dell'Archivio di Stato di Padova, per quanto sopra esposto e altresì in ragione delle attitudini e delle capacità dimostrate unitamente alla serietà professionale;

Accertata la disponibilità del Funzionario in parola ad accettare il presente incarico ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative ad oggi vigenti in materia e, più in generale, nel rispetto dei principi fondamentali per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della scrivente Amministrazione, di dover procedere alla designazione dell'*Ufficiale Rogante* dell'Archivio di Stato di Padova in conformità alle richiamate normative;

tanto premesso, rilevato, accertato e considerato,

DETERMINA quanto segue:

1. la Dr.ssa *PALIALOGO* Valentina Maria, Funzionario amministrativo FUDO in servizio presso questo Istituto, è nominata *Ufficiale Rogante* per gli atti pubblici afferenti all'Archivio di Stato di Padova, ai sensi dell'articolo 95 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..
2. L'incarico in parola decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e ha una durata correlata allo svolgimento della prestazione lavorativa presso questo Archivio di Stato di Padova, quale Funzionario amministrativo in servizio, ancorché in assegnazione temporanea.
3. Per tale incarico, conferito in ragione delle competenze possedute e rientranti nel profilo professionale di inquadramento in coerenza con il sopra richiamato decreto direttoriale DG OR n. 1122 del 2 luglio 2024 di adozione dell'*Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del MiC* - non è prevista alcuna retribuzione aggiuntiva o altro emolumento, ritenendosi connesso alle ordinarie prestazioni lavorative che la nominata di cui al punto 1. presta in favore di questo Istituto.
4. Tutte le valutazioni e le attività connesse al presente incarico dovranno essere preliminarmente condivise con la Direzione dell'Archivio di Stato di Padova.
5. Da ultimo, ove ricorrano nuove valutazioni ed esigenze organizzative sopravvenute di questo istituto, al fine di adeguare l'organizzazione dell'ufficio complessivamente inteso alle prioritarie esigenze di servizio con l'impiego delle risorse umane assegnate e con congruo utilizzo delle risorse strumentali e logistiche in dotazione, lo scrivente si riserva di aggiornare, modificare e/o integrare quanto in tale sede decretato a garanzia del corretto funzionamento, del buon andamento e del rispetto dei principi



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: as-pd@pec.cultura.gov.it – PEO: as-pd@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO-ADIGE
ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

di economicità, efficienza, efficacia, correttezza e trasparenza dei propri uffici.

6. Copia del presente provvedimento è notificata all'interessata ed inviata alla *Direzione Generale Archivi* e alla *Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige*.
7. Il presente provvedimento è pubblicato ai sensi della normativa vigente sul sito istituzionale dell'Archivio di Stato di Padova, nella sezione '*Trasparenza*'.

Padova, 01 aprile 2026

IL DIRETTORE

dott.ssa Cristina Roberta Tommasi



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI PADOVA

Via dei Colli, 24 – 35143 Padova- Tel. 049624146 – 049624466

PEC: as-pd@pec.cultura.gov.it – PEO: as-pd@cultura.gov.it